

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**И**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава осма ”а” във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет *„Доставка и обновяване на дезинфектанти по обособени позиции”*

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка:**

Обществената поръчка е с предмет „Доставка и обновяване на дезинфектанти по обособени позиции”, както следва:

- **Обособена позиция № 1:** „Дезинфектанти за повърхности”;
- **Обособена позиция № 2:** „Дезинфектанти за площи”.

**\*Участникът трябва да достави задължително всички дезинфектанти (стоки), включени в съответната обособена позиция! Оферта може да се подава само за цяла обособена позиция.**

**\*Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.**

**В. Място на изпълнение на поръчката:**

Складова база Белозем към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив.

**Г. Срок за изпълнение на поръчката:**

**1.** Доставката на стоките, предмет на договора, се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от **1 (един) месец**, считано от датата на сключване на договора.

**2.** В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него стоки при минимум 70 % остатъчен срок на годност, за което не се дължи допълнително възнаграждение.

**3.** Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови всички доставени стоки, с изключение на тези, които са с минимум **90 %** остатъчен срок на годност.

**4.** Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е **4 (четири) години**, считано от датата на неговото сключване.

**5.** Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми Възложителя и Директора на ТД ДР гр. Пловдив, за деня и часа на предаването на стоката най-малко 1 (един) работен ден преди датата на доставката. В едномесечен срок от сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на

Възложителя за съгласуване график за обновяване на стоката за целия срок на действие на договора.

#### **Д. Срок на валидност на предложението:**

**90 (деветдесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

#### **Е. Прогнозната стойност на обществената поръчка:**

1.Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет „*Доставка и обновяване на дезинфектанти по обособени позиции*” е до **28 583,33** (двадесет и осем хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС или **34 300** (тридесет и четири хиляди и триста) лева.

Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:

1.1. **Обособена позиция № 1:** Дезинфектанти за повърхности – **9 583,33** (девет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС или **11 500** (единадесет хиляди и петстотин) лева с ДДС;

1.2 **Обособена позиция № 2:** Дезинфектанти за площи – **19 000** (деветнадесет хиляди) лева без ДДС или **22 800** (двадесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

В тази стойност се включват:

- цената в лева без ДДС на първоначално доставените количества дезинфектанти;
- всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването, включително за транспортната опаковка на стоката, при тяхното транспортиране до крайния получател;
- всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката, включително за транспортната опаковка на стоката, при нейното обновяване;
- цената в лева на количествата дезинфектанти, предвидени за обновяване през целия срок на договора.

#### **Ж. Количество или обем на поръчката:**

Съгласно Техническата спецификация – *Приложение № 11* от документацията за участие.

#### **З. Начин на образуване на предлаганата цена:**

1. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС.
2. Всички транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването на стоките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **И. Критерий за оценка на офертите:**

Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисия въз основа на критерия „най-ниска цена”.

#### **Й. Начин на плащане от страна на възложителя:**

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от

двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за доставяне на стоките и представяне на фактура за извършената доставка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

### **A. Условия за участие в процедурата:**

**1.** В обществената поръчка, чрез публична покана, може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в изпълнението на доставката - предмет на обществената поръчка;

**2.** В процедурата не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**3.** Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

**4.** Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.7. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, представя:

5.1. Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП.

5.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 6 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

5.3. Документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

**6.** При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение

от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и гаранция за изпълнение на договора.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

## **Б. Документи, представяни от участниците:**

Офертата, която участниците в процедурата представят, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в легализиран превод.

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие) и др.

### **3. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:**

3.1. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката;

3.2. Валидно разрешение за пускане на пазара на биоциден продукт, издаден от Министерство на здравеопазването;

3.3. Декларация от участника, че в рамките на сключения договор ще обновява количеството стоки;

4. **Техническо предложение** - по образец (*Приложение № 8* от документацията за участие);

5. **Ценово предложение**, поставено в плика с офертата - по образец (*Приложение № 2* от документацията за участие);

6. **Подписан и/или подпечатан проект на договор** – по образец като част от документацията за участие (*Приложение № 5* от документацията за участие);

7. Попълнена оферта – по образец (*Приложение № 4* от документацията за участие);

8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (*Приложение № 7* от документацията за участие);

9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (*Приложение № 10* от документацията за участие);

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Приложение № 9* от документацията за участие);

Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 12* от документацията за участие), попълва се от подизпълнителя.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

11. Други документи, по преценка на участниците.

**Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника по настоящата поръчка и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!**

#### **В. Изисквания за качество:**

1. Всички предлагани продукти следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Задължително обновяване на доставените стоки при минимум 70% остатъчен срок на годност.

3. Всички доставяни стоки, включително и обновяваните, в срока на действие на договора, следва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 90 % от обявения от производителя към датата на доставката.

4. Всички стоки, предмет на обществената поръчка, се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на възложителя.

5. На макроопаковката и единичната опаковка на доставяните и обновяваните стоки да бъде изписано наименованието на стоката, датата на производство и краен срок на годност, като същите следва да се придружават от листовка на български език.

6. Доставяните стоки следва да се придружават от документи за произход и качество, сертификат/документ за освобождаване на всяка партида от стоката, както и документ, на който е обозначен срока на годност на стоката/ите.

7. Спектър на действие на стоките - бактерицидно, спороцидно, вирусцидно и туберкулоцидно.

8. Вид на биоцидния препарат, както следва:

8.1. по Обособена позиция № 1 – концентрат в туби, с указания за употреба /разреждане/;

8.2. по Обособена позиция № 2 - гранулат в контейнери, с указание за употреба /разреждане/.

9. Участникът определен за изпълнител трябва да посочи изрично интервал от време, който трябва да се спазва между повторенията на дезинфекция, предпазни мерки при употреба и указания за безопасност.

10. Доставката и обновяването ще бъде извършена в СБ Белозем към ТД ДР гр. Пловдив.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която избрания за изпълнител участник трябва да представи при сключване му.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

**BIC:** BNBG BGSD

**При Банка:** БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **А.Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

4. Офертата се изготвя съгласно приложения образец (*Приложение № 4 от документацията за участие*).

5. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата.

#### **Б. Съдържание на офертата**

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в Раздел II, б. Б, които се представят като приложения към образца на Оферта (*Приложение № 4 от документацията за участие*) и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише или подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел Раздел I,б. В.

5. Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е 4 (четири) години, считано от датата на неговото сключване.

6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **A. Запечатване и маркиране на плика**

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел раздел II, б. „Б” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

за обществена поръчка, чрез публична покана с предмет **„Доставка и обновяване на дезинфектанти по обособени позиции”.**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:  
името на участника, обособената/и позиция/и, за която/ито участникът кандидатства  
адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и  
лице за контакт.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

### **B. Представяне на офертите**

1. Срокът за подаване на офертите е **до 17:00 часа на 17.11.2014г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

## **В. Приемане на офертите**

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1.Отварянето на офертите се извършва на **18.11.2014г. в 11.00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 3, стая 301.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.

Класирането на офертите ще се извърши на база обща предложена цена на обособена позиция.

**Обща цена на обособена позиция** е цената, която участникът предлага за цялото количество стоки по съответната обособена позиция.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларации, попълнена по образец – **Приложение № 6** от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.